

	HASSAS GÖREV ENVANTERİ	Doküman No	FR/037/02
		Yayın Tarihi	15.04.2025
	FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ HASSAS GÖREV ENVANTERİ	Rev.No / Tarihi	00/...
		Sayfa No	1 / 5

Harcama Birimi: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	İdari Görevlendirmeler	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	- Cezai işlem, - Kurumsal itibar kaybı, Soruşturma
2	Toplantı ve Kurul İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	- Cezai işlem, - Kurumsal itibar kaybı, Soruşturma
3	Kalite İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	Kurumsal itibar kaybı,
4	Akademik Programların Yönetimi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	- İdare ve personele güvenin kaybolması, - Görevin aksaması, - Birimin itibar kaybı, Mali ve itibar kaybı olmaksızın telafisi güç sonuçlara yol açması
5	Öğrenci Memnuniyeti	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	- Tekit, - Zaman kaybı, İdari personele olan güvenin azalması
6	Maaş, Ek Ders, Yolluk ve Jüri Ücreti Ödeme İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	Maaş, Ek ders, Yolluk ve Jüri Ödeme işlemlerinin belirlenen iş akış sürecine göre takip edilmesi, ödemelerin ilgili mevzuat çerçevesinde zamanında yapılması ve muhafazası.
7	SGK Kesenek Bildirimi İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	SGK ile ilgili tüm işlemler hassasiyetle takip edilmeli, sistemsel değişikliklere adapte olunmalıdır.
8	Staj Sigorta Giriş ve Çıktılarının Takibi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	Sigorta GirişÇıkış tarihleri düzenli şekilde takip edilmelidir.
9	Staj Sigorta Ödemelerindeki Vergi Muafiyetinin Vergi Dairesine Bildirimi İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	Bildirimler belirtilen süre içinde yapılmalıdır.
10	Maaş, Ek Ders, Yolluk ve Jüri Ücreti Ödeme İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	Maaş, Ek ders, Yolluk ve Jüri Ödeme işlemlerinin belirlenen iş akış sürecine göre takip edilmesi, ödemelerin ilgili mevzuat çerçevesinde zamanında yapılması ve muhafazası.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3H9CHME Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/baiou-ebys>



	HASSAS GÖREV ENVANTERİ	Doküman No	FR/037/02
		Yayın Tarihi	15.04.2025
	FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ HASSAS GÖREV ENVANTERİ	Rev.No / Tarihi	00/...
		Sayfa No	2 / 5

11	Özlük İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	• Cezai işlem, • Kurumsal itibar kaybı, • İdari para cezası, • Hukuksal sürecin başlaması, • Kişi mağduriyeti
12	Göreve Başlama, Ayrılma ve İlişik Kesme İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	• Kurumsal itibar kaybı, • Hukuksal sürecin başlaması, • Mali ve özlük hak kaybı, • Kişi mağduriyeti,
13	Soruşturma İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	• Kurumsal güven ve itibar kaybı, • Kişi mağduriyeti, • Soruşturma,
14	Akademik İlan İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	• Kurumsal itibar kaybı, • Hukuksal sürecin başlaması, • Kişi mağduriyeti,
15	Görev Süresi Uzatımı İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	• Mali ve özlük hak kaybı • Görevin aksamaması, • Kişi mağduriyeti,
16	Web Sayfası Veri Girişi/ Güncelleme İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	• Birimin itibar kaybı, • Görevin aksamaması, • Mali ve itibar kaybı olmaksızın telafisi güç sonuçlara yol açması,
17	Kadro Teklifi İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	• Kurumsal itibar kaybı, • Hukuksal sürecin başlaması, • Kişi mağduriyeti,
18	Kurullar ve Toplantı Yazışmaları	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	• Birimin itibar kaybı, • Görevin aksamaması,
19	Taşınır Mal İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	• Cezai işlem, • Soruşturma, • Kamu Zararı, • İdari Para Cezası

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3H9CHME Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/baiibu-ebys>

	HASSAS GÖREV ENVANTERİ	Doküman No	FR/037/02
		Yayın Tarihi	15.04.2025
	FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ HASSAS GÖREV ENVANTERİ	Rev.No / Tarihi	00/...
		Sayfa No	3 / 5

19	Yıl Sonu Taşınır Mal Yönetim Hesabı Hazırlanması	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	- Cezai İşlem, - Soruşturma, - Kamu Zararı, - İdari Para Cezası,
20	Taşınır Kontrol Yetkilisi İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	- Cezai İşlem, - Soruşturma, - Kamu Zararı, - İdari Para Cezası
21	Satın Alma İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	- Cezai İşlem, - Soruşturma, - Kamu Zararı, - İdari Para Cezası
22	Avans/Kredi İşlemleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dekan	- Görevin Aksamı, - Güvenin Kaybolması
23	Yeni Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri	Yeni Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri	Yeni Öğrenci Kesin Kayıt İşlemleri	- Kurumsal itibar kaybı, - Soruşturma, - Cezai işlem
24	Yatay Geçiş İşlemleri	Yatay Geçiş İşlemleri	Yatay Geçiş İşlemleri	- Kurumsal itibar kaybı, - Soruşturma, - Cezai işlem
25	İntibak İşlemleri	İntibak İşlemleri	İntibak İşlemleri	- Kurumsal itibar kaybı, - Soruşturma, - Cezai işlem
26	Not Düzeltme ve Muafiyet İşlemleri	Not Düzeltme ve Muafiyet İşlemleri	Not Düzeltme ve Muafiyet İşlemleri	- Kurumsal itibar kaybı, - Soruşturma, - Cezai işlem
27	Öğrenci Değişim Hareketliliği İşlemleri	Öğrenci Değişim Hareketliliği İşlemleri	Öğrenci Değişim Hareketliliği İşlemleri	- Birimin itibar kaybı, - İdare ve personele güvenin kaybolması
28	Ders Kayıt İşlemleri	Belge Doğrulama Kodu: 3H9CHME Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/baiou-ebys Ders Kayıt İşlemleri	Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/baiou-ebys Ders Kayıt İşlemleri	- Kurumsal İtibar Kaybı, - Hak Kaybı, - Güven Ve Zaman Kaybı,

	HASSAS GÖREV ENVANTERİ	Doküman No	FR/037/02
		Yayın Tarihi	15.04.2025
	FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ HASSAS GÖREV ENVANTERİ	Rev.No / Tarihi	00/...
		Sayfa No	4 / 5

				- Kurumsallaşmanın Gecikmesi, - Kamu Zararı
29	Öğrenci Özlük İşlemleri	Öğrenci Özlük İşlemleri	Öğrenci Özlük İşlemleri	- Kurumsal İtibar Kaybı, - Hak Kaybı, - Kurumsallaşmanın Gecikmesi, - Soruşturma, - Kamu Zararı
30	Haftalık Ders ve Sınav Programı İşlemleri	Haftalık Ders ve Sınav Programı İşlemleri	Haftalık Ders ve Sınav Programı İşlemleri	- Kurumsal İtibar Kaybı, - Hak Kaybı, - Güven Ve Zaman Kaybı, - Kurumsallaşmanın Gecikmesi
31	Kurul/Komisyon Kararlarının Yazılması İşlemleri	Kurul/Komisyon Kararlarının Yazılması İşlemleri	Kurul/Komisyon Kararlarının Yazılması İşlemleri	- Zaman Kaybı, - Hak Kaybı, - Birimin İtibar Kaybı, - Kurumsallaşmanın Gecikmesi,
32	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri	- Zaman Kaybı, - Hak Kaybı, - Birimin İtibar Kaybı, - Kurumsallaşmanın Gecikmesi
33	Belgelerin Gizlilik İşlemleri	Belgelerin Gizlilik İşlemleri	Belgelerin Gizlilik İşlemleri	- Kişi Mağduriyeti, - Kurumsal İtibar Kaybı, - Cezai İşlemler,
34	Disiplin Ceza İşlemleri	Disiplin Ceza İşlemleri	Disiplin Ceza İşlemleri	- Kişi Mağduriyeti - Görevde Aksaklıklar, - Kurumsal İtibar Kaybı - Hukuksal süreçler,
35	Acil, Gizli ve Süreli Yazı İşlemleri	Acil, Gizli ve Süreli Yazı İşlemleri	Acil, Gizli ve Süreli Yazı İşlemleri	- Hak Kaybı - Kurumsal itibar kaybı, - Soruşturma, - Görevin aksaması,
36	Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kayıt İşlemleri	Mali ve itibar kaybı olmaksızın telafisi güç sonuçlara yol açması,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
 Belge Doğrulama Kodu: 3H9CHME Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/baiou-ebys>

	HASSAS GÖREV ENVANTERİ	Doküman No	FR/037/02
		Yayın Tarihi	15.04.2025
	FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ HASSAS GÖREV ENVANTERİ	Rev.No / Tarihi	00/...
		Sayfa No	5 / 5

				• Birimin İtibar Kaybı
Hazırlayan Birol Yurtseven İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sekreteri		Kontrol Eden Birol Yurtseven İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sekreteri		Onaylayan Prof. Dr. Rahmi Yücel İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.